



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**GESTÃO MUNICIPAL**  
**DOM AQUINO**

**DECRETO Nº 079/2024**

**DE 06 DE NOVEMBRO DE 2024.**

**"INSTITUI A COMISSÃO DE TRANSIÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL DE DOM AQUINO, COMPOSTA POR PROFISSIONAIS DESIGNADOS PELO PREFEITO ATUAL E PELO PREFEITO ELEITO, PARA ASSEGURAR A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS E A TROCA DE INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO MUNICIPAL".**

**VALDÉCIO LUIZ DA COSTA**, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir a continuidade administrativa e a transparência na transição de governo, assegurando que as políticas públicas em andamento sejam acompanhadas, e os serviços essenciais sejam mantidos sem interrupções,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica instituída a Comissão de Transição do Governo Municipal de Dom Aquino, com o objetivo de promover o diálogo, a troca de informações e o acompanhamento das atividades entre a gestão atual e a gestão eleita, visando uma transição administrativa tranquila e eficaz.

**Art. 2º** A Comissão de Transição será composta pelos seguintes profissionais:

**I - Designados pelo Prefeito Eleito, Carlos Alberto da Costa:**

**1. Maylla Carolina Cellus Pereira – Diretora de Finanças**

**2. Wellinton Roberto Nascimento – Gerente de Compras**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**GESTÃO MUNICIPAL**  
**DOM AQUINO**

---

**3. Matheus Augusto Quintino Oliveira Amorim – Auxiliar de Engenharia Civil**

**II - Designados pelo Prefeito Atual, Valdecio Luiz da Costa:**

**1. Luciano Português – Assessor Jurídico**

**2. Maria do Carmo Furtado – Controladora Interna**

**3. Sirlene Vieira – Contadora**

**4. Lucilene Alves – Recursos Humanos**

**5. Luiz Castro de Souza – Secretário de Finanças e Planejamento**

**6. Ilza Batista – Secretaria de Educação, Esporte e Lazer**

**7. Cláudio Adriano do Amarante – Secretário de Saúde**

**8. Francisco Gudes Neto – Secretário de Administração**

**Art. 3º** A Comissão de Transição deverá observar as seguintes responsabilidades:

**I** – Realizar o levantamento e a troca de informações sobre a administração pública municipal, em especial os dados relativos às finanças, compras, contratos e projetos em andamento nas diversas secretarias e departamentos do município;

**II** – Avaliar o planejamento das ações em cada área, identificando eventuais pendências, desafios ou oportunidades de melhoria na gestão pública;

**III** - Garantir a continuidade dos serviços essenciais, especialmente nas áreas de saúde, educação, assistência social, infraestrutura e finanças, mediante o adequado repasse de informações sobre programas e ações em curso;

**IV** – Fornecer o apoio necessário ao Prefeito Eleito para a elaboração de um plano de governo viável e eficaz, com base nos dados obtidos na transição;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**GESTÃO MUNICIPAL**  
**DOM AQUINO**

**V** – Promover a transparência, permitindo o acompanhamento público da transição, quando necessário, e garantindo o cumprimento das normativas legais e constitucionais.

**Art. 4º** Os membros da Comissão de Transição deverão se reunir regularmente para discutir e avaliar os avanços das atividades e facilitar a troca de informações.

**Art. 5º** O relatório final das atividades da Comissão de Transição deverá ser entregue até o dia 31 de dezembro de 2024.

**Art. 6º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 7º** Revogam-se às disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 06 de novembro de 2024.

  
**Valdécio Luiz da Costa**

**Prefeito Municipal**

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor